

Durées de conservation des documents officiels professionnels

Type de Document Officiel	Durée de conservation	
	code du commerce	Délai réel
Documents Sociaux		
Registre des Titres	30 ans	Illimité
Registre de Présence	30 ans	Illimité
Registre des Procès-verbaux	30 ans	Illimité
Rapport des Gérants	30 ans	Illimité
Rapport des Commissaires	30 ans	Illimité
Rapport du Conseil	30 ans	Illimité
Bilans	30 ans	Illimité
Comptes d'Exploitation	30 ans	Illimité
Comptes de Pertes/Profits	30 ans	Illimité
Présence AG et Pouvoirs	30 ans	30ans
Documents Comptables		
Livre journal	10ans	Illimité
Grand Livre	10ans	Illimité
Journal auxiliaires	10ans	Illimité
Comptes auxiliaires	10ans	Illimité
Journal centralisateur	10ans	Illimité
Livre des inventaires	10ans	Illimité
Balance générale	10ans	Illimité
Balances auxiliaires	10ans	Illimité
Pièces Comptables		
Contrats d'acquisition	10ans	Illimité
Participation (pièces)	10ans	15 ans
Contrats de Prêts	10ans	15 ans
Contrats de Leasing	10ans	15 ans
Marchés	10ans	15 ans
Factures Fournisseurs	10ans	15 ans
Factures Clients	10ans	15 ans
Bons de Livraison E/R	10ans	15 ans
Bons de Commande E/R	10ans	15 ans
Justificatifs TVA	10ans	15 ans
Documents Bancaires	10ans	15 ans
Documents Commerciaux		
Correspondance	10ans	11 ans
Contrats	10ans	Durée + 5 ans
Transport/ Douanes		10ans
Documents concernant le personnel		
	code du travail	
Livres de Paie	5 ans	Illimité
Registres	5 ans	Illimité
Accidents du travail	Illimité	Illimité
Pièces relatives au salaire	5 ans	10 ans
Bulletins	5 ans	10 ans
Soldes PTC/Certificats	5 ans	6 ans
Bordereaux de cotisations	5 ans	6 ans
Récap Charges sociales	5 ans	6 ans
Fiches fiscales par salarié	5 ans	10 ans